



CITTA' DI CANALE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

**N. 577
del 29 novembre 2023**

OGGETTO :

ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 1/1/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Sindacale con il quale ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 è stato conferito allo scrivente la responsabilità del servizio SEGRETERIA;
- Visto l'art. 107, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Vista la deliberazione n. 44/CC del 28/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023;
- Visto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023 approvato con atto deliberativo n. 1/GC del 04/01/2023;

Preso atto che con Deliberazione n. 138 del 11/10/2023 la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del Contratto collettivo integrativo per l'anno 2023, avvenuta in data 18/10/23;

Richiamato l'avviso di selezione con cui è stata indetta la selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali;

Visto che la decorrenza individuata è il 01/01/2023 e possono partecipare alla selezione per la progressione economica i dipendenti dell'ente che abbiano prestato servizio nell'ente per almeno 2 anni antecedenti alla data di decorrenza della progressione;

Preso atto che la progressione si attribuisce a decorrere dal dipendente con punteggio più elevato e fino al completamento del budget concordato per ciascuna Area professionale,

Visto l'art. 14 comma 3 del CCNL 16/11/2022 ai sensi del quale l'attribuzione della progressione economica orizzontale a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo;

Richiamato l'art 11 del contratto integrativo che:

- definisce le modalità ed i criteri per l'assegnazione di progressioni all'interno delle aree
- prevede la decorrenza della progressione dal 01/01/2023 e la partecipazione alla selezione da parte dei dipendenti dell'ente che abbiano prestato servizio nell'ente per almeno 2 anni antecedenti alla data di decorrenza dell'ultima progressione;
- stabilisce che la progressione si attribuisce a decorrere dal dipendente con punteggio più elevato e fino al completamento del budget concordato per ciascuna Area professionale,

Vista l'istruttoria effettuata da apposita commissione sulla base delle valutazioni medie conseguite nell'ultimo triennio dai dipendenti in possesso dei prescritti requisiti, dell'esperienza maturata e delle capacità culturali e professionali, applicando i parametri previsti dal citato Contratto integrativo e dall'art. 14 CCNL 16/11/2022, i cui esiti risultano da verbale agli atti;

Dato atto che le risorse stabili del fondo 2023 ammontano ad € 750,00 e che l'importo necessario per la corresponsione degli incrementi economici in questione rientra nella disponibilità delle risorse stabili del fondo anche in prospettiva sulle risorse decentrate presumibili per gli anni futuri;

Visti:

- Il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 nel testo vigente;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il vigente Regolamento di Contabilità

Attestata preventivamente la regolarità tecnico amministrativa dell'atto proposto ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di individuare, per le motivazioni in premessa indicate, i beneficiari delle progressioni economiche orizzontali in attuazione del contratto collettivo sottoscritto in data 18/10/2023, e a decorrere dal 01/01/2023 nelle persone di cui all'allegato A
- 2) di disporre che i passaggi di posizione economica di cui sopra avranno decorrenza ad ogni effetto dal 01/01/2023, corrispondente all'annualità di sottoscrizione dell'accordo decentrato per la destinazione delle risorse del Fondo;
- 3) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti successivi di competenza.
- 4) La presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'albo pretorio online, come previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 33/2013.

Letto, firmato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Sacco Botto Dott.ssa Anna) *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.